

Konyhai dolgozó munkaköri leírása

Munkakör megnevezése: konyhai dolgozó

Besorolási kategória:

Bérbesorolás:

Közvetlen felettese: óvodavezető

A. FŐBB FELELŐSSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

- Munkaideje: heti 40 óra, naponta 8- 16 óráig tart.
- A Hungaszt által szállított élelmiszerek átvétele.
- A szavatossági idők, valamint a HACCP higiénés követelményeinek ellenőrzése. Az ételek szétosztása a csoportok számára.
- Az ételmennyiségek ellenőrzése, szükség esetén jelentés a konyha felé.
- Elvégzi a mosogatást, a konyhatakarítást, fertőtlenítést a HACCP követelményeknek megfelelően.
- Minden ételféleségből az ételmintát elteszi a HACCP követelményeknek megfelelően.

B. KÜLÖNLEGES FELELŐSSÉGEK

- Hűtőszekrény ellenőrzése, tisztántartás az, ételféleségek elkülönítése.
- Napi dokumentáció elvégzése a HACCP előírásainak megfelelően.
- Ételmaradékok szakszerű elkülönítése, szállításra kész állapotba hozatala.
- A földszinti konyha és hűtőszekrény nagytakarítása.
- Biztosítja a konyhában lévő technikai eszközök rendeltetésszerű használatát.
- Az esetleges meghibásodásokat azonnal jelenti az óvoda adminisztrátorának.
- A konyhában található berendezésekért, eszközökért leltárilag felelős.

C. ELLENŐRZÉSFOKA

- A HACCP előírásainak megfelelően dolgozik, betartja az ebben található utasításokat.
- A munka-, baleset-, tűz-, és egészségvédelmi rendszabályokat betartja.

D. KAPCSOLATOK

- Napi kapcsolatban áll az intézmény vezetőjével, helyettesével, adminisztrátorával, a meghibásodások jelzésével, valamint bármilyen probléma felmerülésével kapcsolatban.
- Kapcsolatot tart a Hungaszt munkatársaival, az esetleges problémák jelzése végett.

E. MUNKAKÖRÜLMÉNYEK.

- Öltözőszekrényrel rendelkezik, tisztálkodási lehetőséggel.
- A munkakör ellátásához megfelelő fizikai állóképesség szükséges.

F. JÁRANDÓSÁG

- Bérbesorolás szerinti fizetés és a 13. havi illetmény 1/12 része.
- Bérmaradvány terhére jutalomban részesülhet évi két alkalommal.
- KÉT megállapodás szerinti juttatás.

Bp. 20....év.....hó.....nap

Átvettem: