

Kertész munkaköri leírása

Munkakör megnevezése: kertész

Besorolási kategória:

Bérbesorolás:

Közvetlen felettese: intézményvezető

A. FŐBB FELELŐSSÉGEK

. Munkaideje: Heti 40 óra, naponta 6 – 14 óráig (a munkaidő alkalmanként megváltozhat ünnep stb. miatt.)

- Az évszaknak és az időjárásnak megfelelően tisztán tartja az intézmény járdáit, utcai bejáratát.
- Ősszel vízteleníti az udvari csapokat, a csövek elfagyásának megakadályozása végett.
- A szeméttároló edényeket kiüríti az óvoda kertjében, és a szeméttárolóban egyaránt.
- A szemét elszállításához a kukákat heti 2 alkalommal az utcai járda mellé kiteszi, majd ürítés után, helyére rakja.
- Gondoza az óvoda kertjét.
- Elvégzi az udvarrészek takarítását a dajkákkal közösen.

B. KÜLÖNLEGES FELELŐSSÉGE

- Az udvaron rendszeresen nyírja a fűvet, vágja a sövényt, valamint gondoskodik a szükségszerű öntözéséről.
- Az udvari homokozókat használat előtt kitakarítja, felássza, szükség szerint locsolja.
- Ha az épületben, vagy annak kertjében veszélyes, vagy gyanús eseményt észlel, haladéktalanul köteles jelenteni az intézmény vezetőjének. (lopás gyanúja, kóbor állat, csőtörés, stb.)
- Udvari játszószerkeket előírás szerint ellenőrzi, vezeti az ellenőrzési lapokat.
- Segíti a csoportok kiskertjének gondozását.

C. ELLENŐRZÉS FOKA

- Állandó és folyamatos ellenőrzést végez az előírás szerint az udvaron.
- Leltári felelősséggel tartozik az általa használt gépekkel, szerszámokkal.
- Meghibásodásuk esetén köteles azonnal jelenteni az intézmény vezető helyettesének.

D. KAPCSOLATOK

- Intézményvezető helyettes
- Adminisztrátor
- A csoportos óvodapedagógusok
- dajkák
- pedagógiai asszisztens

E. MUNKAKÖRÜLMÉNYEK

- Saját helyiséggel rendelkezik
- Játéktároló, kerti szerszámok, gépek helye is.
- tisztálkodási lehetőség

F. JÁRANDÓSÁG

- Munkaruha előírás szerint.
- Bérmaradványból jutalomban részesülhet évi 2 alkalommal.
- KÉT megállapodás szerinti juttatás

Bp.20.....év.....hó.....nap

Átvettem:

